

1. TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1.1 Toimeksiantosopimus (jäljempänä Sopimus) katsotaan syntyneeksi, kun toimeksiantaja ja Top Analytica (jäljempänä TA) ovat allekirjoittaneet Sopimuksen tai kun toimeksiantaja on ilmoittanut TA:lle hyväksyvänsä TA:n sitovan tarjouksen tai kun TA on vahvistanut toimeksiantajan tilauksen, jota ei ole edeltänyt TA:n sitova tarjous tai kun toimeksiantaja on toimittanut TA:lle toimeksiannon suoritettavaksi.

1.2 TA:n kirjallinen tarjous on voimassa yhden (1) kuukauden tarjouksen päiväyksestä, ellei tarjouksessa ole toisin mainittu.

1.3 Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

1.4 Sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava kirjallisesti sopijapuolten kesken. Mikäli toimeksiannon tavoitetta, veloitusta tai aikataulua muutetaan, on samalla tarkistettava muutosten vaikutus Sopimuksen tavoitteeseen, veloitukseen tai aikatauluun ja muihin ehtoihin.

1.5 Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on niiden pätevyysjärjestys seuraava: Sopimusmuutokset, Sopimus, sopimuksessa eritelty liitteet, tilausvahvistus, tilaus, tarjous, tarjouspyyntö ja nämä yleiset sopimusehdot.

2. YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO

2.1 Sopijapuolet voivat asettaa toimeksiantoa varten kukin oman vastuuhenkilönsä. Vastuuhenkilön muutoksesta on ilmoitettava kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

3. VELOITUS

3.1 Toimeksiannon veloituksesta sovitaan Sopimuksessa. Veloitusperusteena voidaan käyttää kokonais- tai yksikköhintaa sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut. Matka-ajan korvauksesta sovitaan erikseen. Lain mukainen arvonlisävero lisätään Sopimuksessa sovittuun hintaan.

3.2 Jouduttaessa tekemään ylitoita tai suorittamaan muita erityisjärjestelyjä toimeksiantajan esittämien muutosten tai lisätehtävien vuoksi, TA veloittaa tästä aiheutuneet lisäkustannukset erikseen.

3.3 Mikäli toimeksiannon tavoitetta tai aikataulua muutetaan, tarkistetaan toimeksiannon veloitusta vastaavasti.

3.4 Ellei laskutusaikataulusta ole muuta sovittu, TA laskuttaa sovitun hinnan toimeksiannon valmistumisen jälkeen.

3.5 TA:lla on oikeus toimittaa toimeksiannon tulokset postiennakolla tai vaatia ennakkomaksua osittain tai kokonaisuudessaan.

3.6 Maksu on suoritettava 14 vuorokauden kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Jos jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on riidaton osa siitä huolimatta maksettava Sopimuksen mukaisesti.

4. LUOTTAMUKSELLISUUS

4.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen voimassaolon lakattuakin toimeksiannon suorituksen yhteydessä toiselta sopijapuolelta saadut luottamukselliset tiedot sekä liike- ja ammattisalaisuudet.

4.2 TA:lla ei ole oikeutta luovuttaa toimeksiannon tuloksia kolmannelle osapuolelle ilman toimeksiantajan kirjallista suostumusta.

5. OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET

5.1 Toimeksiantajan TA:lle toimeksiantoon liittyen luovuttamat asiakirjat ja toimeksiannon perusteella syntyneet raportit, selvitykset ja muut toimeksiannon tulokset ovat toimeksiantajan omaisuutta.

5.2 Toimeksiannon yhteydessä syntynyt tietokoneohjelma tai testausmenetelmä on TA:n omaisuutta. Mikäli toimeksiannon kohteena on ollut ohjelman tai testausmenetelmän kehittäminen, toimeksiantaja saa Sopimuksessa määritellyn käyttöoikeuden ohjelmaan tai testausmenetelmään.

5.3 TA:lla on oikeus käyttää hyväkseen toimeksiannon yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin Sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa.

5.4 Omistusoikeus toimeksiannon tuloksiin siirtyy toimeksiantajalle, kun toimeksianto on kokonaan maksettu.

6. OIKEUS KEKSINTÖÖN

6.1 Toimeksiantajalla on oikeus keksintöihin, jotka ovat syntyneet tutkimus- ja kehitystyötä koskevan toimeksiannon suoranaisten ratkaisuna.

6.2 Keksijä tekee kirjallisen ilmoituksen työsuohdekeksinnöstä omalle työnantajalleen.

6.3 TA:n on viipymättä ilmoitettava kirjallisesti toimeksiantajalle keksinnöstä. Ilmoituksen sisällön ja muodon suhteen noudatetaan työsuohdekeksintölain (656/67) määräyksiä siihen tehtyine muutoksineen.

6.4 Sopijapuolet toimivat siten, että keksinnön ennakoinen julkiseksi tulo estyy.

6.5 Keksijä tunnustetaan keksinnöntekijäksi. Keksijä on oikeutettu saamaan korvauksen tehdystä keksinnöstä toimeksiantajan työsuohdekeksintösäännön mukaisesti. Kaikki patentista aiheutuvat kustannukset ja korvauksen keksijälle maksaa se sopijapuoli, jolla on tai joka saa oikeuden keksintöön.

7. ASIAKIRJAT JA KOEMATERIAALI

7.1 TA toimittaa takaisin toimeksiantajalta saamansa asiakirjat, mikäli näin on asiakirjoja TA:lle luovutettaessa kirjallisesti sovittu.

7.2 Ellei toisin ole sovittu, toimeksiantajan toimittamaa koemateriaalia, näytettä tai koekappaletta säilytetään kolme (3) kuukautta tutkimustulosten luovuttamisesta toimeksiantajalle. Toimeksiantajalla ei ole oikeutta korvaukseen, jos toimeksiannon asianmukainen suorittaminen on vaatinut toimenpiteitä, joiden seurauksena koemateriaali on tuhoutunut, huonontunut tai vähentynyt.

8. TA:N ASEMA

8.1 TA suorittaa toimensiannon sovittua aikataulua noudattaen tai mikäli aikataulua ei ole sovittu, toimeksianto suoritetaan ilman aiheetonta viivästystä.

8.2 TA suorittaa Sopimuksessa määritellyt tehtävät huolella ja ammattitaidolla ja huolehtii, että toimeksiannon suorittamiseen käytetään pätevyydeltään sopivia henkilöitä.

8.3 TA ei ole oikeutettu ilman toimeksiantajan suostumusta käyttämään TA:n ulkopuolista alihankkijaa toimeksiannon tai sen merkittävän osan suorittamissa.

8.4 TA:lla on oikeus toimeksiannon suoritusajan pidentämiseen, kun suorituksen viivästyminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, TA:sta riippumattomasta syystä tai toimeksiantajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

8.5 Mikäli TA:n suoritus muuttuu, viivästyy tai työ keskeytyy toimeksiantajan tai tämän vastuulla olevasta syystä, TA:lla on oikeus saada korvaus näin aiheutuneista kustannuksista tai vahingosta.

8.6 TA ei anna toimittamalleen materiaalille muuta takuuta, kuin mistä on sovittu.

9. TOIMEKSIANTAJAN ASEMA

9.1 Toimeksiantajalla on oikeus seurata toimeksiannon edistymistä.

9.2 Toimeksiantaja luovuttaa ajoissa TA:n käyttöön toimeksiannon suorittamisessa tarpeelliset perustiedot sekä erikseen sovittaessa tarvittavat muut resurssit.

9.3 Toimeksiantaja on velvollinen antamaan kaikki lain ja työturvallisuuden edellyttämät tiedot toimittamistaan työssä käytettävistä laitteista, materiaaleista, kemikaaleista ym.

9.4 Vaaranvastuu toimeksiannon tulosten tapaturmaisesta vahingoittumisesta siirtyy toimeksiantajalle suoritteiden luovutushetkellä. Mikäli luovuttaminen viivästyy toimeksiantajan syystä, vaaranvastuu siirtyy hetkellä, jolloin luovutuksen olisi pitänyt viimeistään tapahtua.

9.5 Mikäli toimeksianto suoritetaan toimeksiantajan vastuulla olevissa tiloissa, toimeksiantaja huolehtii työsuojelusta TA:n tai kolmannen osapuolen palveluksessa olevan henkilön osalta.

10. TA:N NIMEN KÄYTTÄMINEN MAINONNASSA

10.1 TA:n nimeä saa käyttää mainonnassa vain TA:n toimitusjohtajan kirjallisella luvalla.

11. VASTUURAJOITUS

11.1 TA vastaa toimeksiannon suorittamisesta Sopimuksen mukaisesti. TA vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

11.2 TA vastaa toimeksiantajalle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat TA:n tahallisesti tai tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

11.3 TA:n vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa toimeksiannosta TA:lle maksettavan palkkion määrään. TA ei vastaa epäsuorasta vahingosta.

11.4 Ellei toisin ole sovittu, TA:n vastuu päättyy yhden (1) vuoden kuluttua toimeksiannon perusteella syntyneen suoritteen luovuttamisesta toimeksiantajalle. Mikäli luovuttaminen viivästyy toimeksiantajan syystä, määräaika alkaa hetkestä, jolloin luovutuksen olisi pitänyt viimeistään tapahtua.

11.5 Vaatimukset TA:a kohtaan on esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa TA:n vastuun päättymisestä. Muussa tapauksessa toimeksiantaja menettää oikeutensa korvaukseen.

11.6 Toimeksiantaja kantaa tuotevastuulain (694/90) mukaisen tuotevastuun kolmatta osapuolta kohtaan.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

12.1 Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi toimeksiannon suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energijakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

13. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

13.1 Mikäli sopijapuoli rikkoo oleellisesti Sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikettä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisen ilmoituksen saatuaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

13.2 Mikäli toimeksiantaja rikkoo Sopimuksen ehtoja, TA:lla on purkamisen sijasta oikeus väliaikaisesti keskeyttää työt, kunnes nähdään, johtaako sopimusrikkomus Sopimuksen purkamiseen.

13.3 TA:lla on oikeus purkaa Sopimus, jos toimeksiantaja on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai yritys-saneerausmenettelyyn tai konkurssiin.

13.4 Mikäli Sopimus puretaan, toimeksiantaja maksaa hyväksytysti suoritetusta toimeksiannon osasta korvauksen sovitun veloitusterusteen mukaisesti purkamispäivään tai töiden lopettamishetkeen saakka, mikäli töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen.

13.5 TA:lla on oikeus saada korvaus Sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista ja vahingosta, jos Sopimuksen purkaminen johtuu toimeksiantajan tai tämän vastuulla olevasta syystä.

14. ERIMIELISYYDET

14.1 Sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista asianomaiset eivät pääse keskenään sopimukseen, jätetään välimiesoikeuden ratkaistavaksi välimiesmenettelystä voimassa olavan lain mukaisesti. Sopimuksen tulkinnessa ja riitojen ratkaisemisessa sovelletaan Sopimuksen tekohetkellä Suomessa voimassa olevaa lakia.